

云之龙招标集团有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：兴宾区 2019 年大中型水库移民后期扶持项目施工
监理

项目编号：YLLBC20204001-XB

采购人：广西来宾兴宾农业开发投资有限公司

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2020 年 1 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 竞争性磋商须知	7
第三章 合同条款	24
第四章 项目需求	25
第五章 评审方法	49
第六章 响应文件格式与要求	53

第一章竞争性磋商公告

云之龙招标集团有限公司兴宾区 2019 年大中型水库移民后期扶持项目施工监理（YLLBC20204001-XB）竞争性磋商公告

云之龙招标集团有限公司受广西来宾兴宾农业开发投资有限公司的委托，参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及政府采购其它相关法规，现就兴宾区 2019 年大中型水库移民后期扶持项目施工监理项目，邀请有意向的供应商参与本项目磋商，现将有关事宜公告如下：

一、项目名称：兴宾区 2019 年大中型水库移民后期扶持项目施工监理

二、项目编号：YLLBC20204001-XB

三、采购方式：竞争性磋商

四、采购内容、数量及单位、采购预算总金额、简要采购需求及项目概况：

采购内容、数量及单位：兴宾区 2019 年大中型水库移民后期扶持项目施工图纸中包含的所有内容施工阶段和缺陷责任期阶段监理。上述施工监理内容均包含质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、安全监督管理及现场组织协调。

项目建设规模和内容：兴宾区凤凰镇六烈村水库移民基础设施工程：新建综合楼 1 栋建筑面积 232.88 m²，道路硬化 101.22 米，修建小桥一座；兴宾区凤凰镇樟村水库移民基础设施工程：新建综合楼一座 232.88 m²，搭建戏台一个，巷道硬化 177 米；兴宾区五山镇陈村水库移民基础设施工程：新建综合楼一座建筑面积 230.94 平方米，戏台一个，场地硬化约 950 m²，排水沟 216m；兴宾区五山镇堡上村水库移民基础设施工程：新建 3 米宽长 1500 米的主巷道，排水沟 190 米，场地硬化 2994 平方米，铺装 602 平方米，不锈钢防护栏 169 米，村牌；兴宾区五山镇罗利水库移民新村整村提升工程：绿化景观改造 2811 平方米，场地铺装 2521 平方米（包含花岗岩、花岗岩碎拼、卵石等），球场改造 608 平方米（彩色硅 PU 面层），生态驳岸挡墙 493 米，片石矮挡墙 970 米，特色生态围栏 538 米，特色景墙 1 处，太阳能壁挂灯 95 个，景观亭 1 座，连廊 1 座，景观水车 1 组，厕所 1 座，伙房 1 座；兴宾区小平阳镇南阳村水库移民生产路、基础设施工程：扩建南阳村生产路到六象村道路长 755.20，宽 1.5-2.0，排水管沟 100 米，新建巷道 125.07 米；兴宾区正龙乡三列村水库移民生产路、基础设施工程：生产道路硬化 1015.39m；兴宾区正龙乡王基村水库移民生产路、基础设施工程：生产路建设 591.05 米；兴宾区凤凰镇石桥水库移民新村整村提升工程：绿化景观改造 7344 平方米，场地铺装 1731 平方米（包含花岗岩、花岗岩碎拼、卵石铺装等），生态停车位 272 平方米，球场改造 608 平方米（彩色硅 PU 面层），生态植生混凝土护坡 608 米，特色生态围栏 662 米，片石矮挡墙 583.5 米，景观亭 1 个，特色景墙 1 处，改建排水系统 1084 米；兴宾区蒙村镇古谭村水库移民生产路、基础设施工程：生产路建设 663.9 米，巷道 126.5m，场地硬化约 488.79 m²；兴宾区平阳镇高境村水库移民基础设施工程：改造村内道路 678 米（拓宽 2 米），挡土墙 84 米，护栏 120 米；搭建戏台一个，场地硬化约 750 m²；兴宾区平阳镇胡岳村水库移民基

基础设施工程：灯光篮球场一座，场地硬化约 600 m²；兴宾区三五镇新建村水库移民生产路、基础设施工程：改建生产道路长 792 米，路面宽 3.5 米，挡土墙 40 米；兴宾区石牙镇石牙街水库移民基础设施工程：修建次道 293.9 米，排水沟 93 米，场地硬化约 1062.91 m²；兴宾区正龙乡古力村水库移民生产路、基础设施工程：生产道路硬化 1713.36m；兴宾区五山镇凤来村水库移民生产路、基础设施工程：生产路建设 1869.27 米，巷道 481.90 米，修建小桥一座；兴宾区五山镇周邓水库移民新村整村提升工程：绿化景观改造 3684 平方米，场地铺装 2376 平方米（包含花岗岩、花岗岩碎拼、卵石等），球场改造 1216 平方米（彩色硅 PU 面层），生态驳岸挡墙 1390 米，片石矮挡墙 678 米，特色生态围栏 1609 米，特色景墙 1 处，黄蜡石村牌 1 个，居民房外立面提升 36000 平方米。

施工工期：90 日历天，定额工期 90 日历天。

工程质量：合格

建设地点：来宾市兴宾区境内。

建安费预算金额：约 2258 万元。

监理服务期限：合同生效之日起至所监理工程缺陷责任期结束。

报价方式：系数报价，有效系数报价范围： $0 < \text{磋商报价（系数）} \leq 1.3\%$ 。

采购预算总金额：无。

五、本项目需要落实的采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展暂行办法。
2. 政府采购促进残疾人企业发展。
3. 政府采购支持采用本国产品的政策，强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知。
5. 扶持不发达地区和少数民族地区政策。

六、供应商的资格要求：

1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）的具有独立法人资格，并具备建筑工程监理丙级以上（含丙级）资质。

2. 拟派总监理工程师须具备建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格和中级以上（含中级）技术职称。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5. 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商，不接受联合体参与磋商。

七、竞争性磋商文件的发售：

1. 发售时间：2020 年 1 月 10 日公告发布之日起至 2020 年 1 月 17 日止的正常工作时间，正常工作时间是指每天 8 时 00 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 18 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。

2. 发售地点：云之龙招标集团有限公司(广西来宾市古三路丽景苑商业城北门 2-1 号)

3. 售价：竞争性磋商文件工本费每本 250 元，本竞争性磋商文件不代办邮寄，不提供电子版竞争性磋商文件，竞争性磋商文件售后不退。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定，供应商在索取发票时，请提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

4. 获取竞争性磋商文件的方式：由本单位法定代表人持本人有效的身份证正反面复印件和有效的营业执照副本复印件，或授权委托人持本人有效的正反面身份证复印件、授权委托书原件及有效的营业执照副本复印件前往购买。以上资料属于复印件的，必须在复印件上加盖供应商公章，资料有效且合格后方可购买竞争性磋商文件。已购买竞争性磋商文件的磋商供应商不等于符合本项目的磋商供应商资格。

八、磋商保证金金额：

金额：人民币肆仟元整（¥4000.00），须足额按时交纳。

磋商保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、担保机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在磋商时间截止时间前交到云之龙招标集团有限公司指定账户【开户名称：云之龙招标集团有限公司来宾分公司，开户银行：中信银行南宁东葛支行，银行账号：8113001014700074527】；采用支票、汇票、本票或者银行、担保机构出具的保函等形式的，在磋商时间截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的保函原件。否则视为无效磋商保证金。

九、响应文件递交截止时间和地点：

供应商应于 2020 年 1 月 21 日 9 时 00 分 00 秒前，将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司大厅(广西来宾市古三路丽景苑商业城北门 2-1 号)地点，逾期送达的将予以拒收。

十、磋商时间及地点：

2020 年 1 月 21 日 9 时 00 分 00 秒截止后为磋商小组与供应商磋商时间，具体时间由代理机构工作人员另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西来宾市古三路丽景苑商业城北门 2-1 号)，参加磋商的法定代表人或委托代理人必须持有效证件[法定代表人凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证]依时到达指定地点等候当面磋商。

十一、网上公告媒体查询：

中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）、云之龙招标集团网（www.gxyunlong.cn）。

十二、联系事项：

1. 采购人名称：广西来宾兴宾农业开发投资有限公司

联系人：余奇奇

联系电话：0772-6620168

地址：来宾市兴宾区城南新区裕达新世纪七号楼 3 楼 7302 室

2. 采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

联系人：蒋桂兰 联系电话：0772-4299199 传真：0772-4299238 邮政编码：546100

地址：来宾市古三路丽景苑商业城北门 2-1 号二楼云之龙招标集团有限公司

十三、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

云之龙招标集团有限公司

2020 年 1 月 10 日

第二章 竞争性磋商须知

一、供应商须知前附表

序号	项 目	内 容
1	采购人	采购人：广西来宾兴宾农业开发投资有限公司 联系人：余奇奇 联系电话：0772-6620168
2	代理机构	采购代理机构：云之龙招标集团有限公司 联系人：蒋桂兰 联系电话：0772-4299199、4298488 传真：0772-4299238
3	项目名称	兴宾区 2019 年大中型水库移民后期扶持项目施工监理
4	供应商要求	<p>供应商的资格要求：</p> <p>1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）的具有独立法人资格，并具备建筑工程监理丙级以上（含丙级）资质。</p> <p>2. 拟派总监理工程师须具备建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格和中级以上（含中级）技术职称。</p> <p>3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>5. 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商，不接受联合体参与磋商。</p>
5	监理时间	合同生效之日起至所监理工程缺陷责任期结束。
6	响应文件份数	正本一套、副本三套，共四套，须完整提交（A4 纸装订）。
7	装订要求	响应文件的组成规定的顺序自编目录及页码，响应文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商名称。
8	包装、密封	正本、副本密封在一个响应文件袋中，并在密封处密封签章（公章、

		密封章、法定代表人或其授权委托代理人签字均可，当为代理人签字时，由代理人持法定代表人授权书原件以备核验）。
9	竞争性磋商文件 质澄清期	提交首次响应文件截止时间 5 日前
10	磋商有效期	磋商之日起 90 日内。
11	响应文件递交时间	2020 年 1 月 21 日 8 时 00 分至 9 时 00 分 00 秒
12	竞争性磋商时间	2020 年 1 月 21 日 9 时 00 分 00 秒后，具体时间视项目评标进度由磋商小组另行通知, 约开标后 2 小时内。
13	竞争性磋商地点	云之龙招标集团有限公司（广西来宾市古三路丽景苑商业城北门 2-1 号）。
14	磋商保证金	<p>金额：肆仟元整（¥4000.00）须足额按时交纳。</p> <p>磋商保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、担保机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。</p> <p>递交方式：</p> <p>1、磋商保证金采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在磋商时间截止时间前从供应商账户交到指定账户，供应商将银行转账、电汇或网上支付形式底单的复印件作为响应文件的组成，放置于响应文件中。本项目不接受现钞形式或从个人账户（自然人磋商除外）转出的磋商保证金，否则其磋商无效。</p> <p>2、磋商保证金采用支票、汇票、本票形式的，供应商将支票、汇票、本票的复印件作为响应文件的组成，放置于响应文件中，否则磋商无效。在磋商截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的支票、汇票、本票原件，支票、汇票、本票无效的或未能在磋商截止时间前提交的，其磋商无效。支票、汇票、本票不允许背书、或者有条件的支付。</p> <p>3、磋商保证金采用银行、担保机构出具的保函形式的，供应商将保函的复印件作为响应文件的组成，放置于响应文件中，否则磋商无效。在磋商截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的保函原件，保函无效的或未能在投标截止时间前提交的，其磋商无效。</p> <p>4、开户名称：云之龙招标集团有限公司来宾分公司 开户银行：中信银行南宁东葛支行 银行账号：8113001014700074527 备注：</p>

		<p>(1)磋商保证金不足额缴纳的，或银行、担保机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于磋商有效期的，其磋商无效。</p> <p>(2)采用银行、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则其磋商无效。</p> <p>(3)供应商存在磋商保证金不予退还的情形的，保函原件不予退还，并按相关规定由出具保函的银行、担保机构承担供应商违约赔付责任。</p> <p>5、磋商保证金的退还</p> <p>(1)供应商采用银行转账、电汇或网上支付形式的，磋商保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。</p> <p>(2)供应商使用支票、汇票、本票的，未成交人自成交通知书发出之日起5个工作日内持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票、本票原件退还手续或以转账形式退回到供应商银行账户，成交人自采购合同签订之日起5个工作日内持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票、本票原件退还手续或以转账形式退回到供应商银行账户。</p> <p>(3)供应商使用银行、担保机构出具的保函的，未成交人自成交通知书发出之日起5个工作日内持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续，成交人自采购合同签订之日起5个工作日内持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续。</p> <p>(4)未成交人的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还。</p> <p>(5)成交人的磋商保证金自采购合同签订之日起5个工作日内退还。</p> <p>6、有下列情形之一的，磋商保证金的不退还。</p> <p>(1)供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>(2)供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>(3)除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(4)供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>(5)法律法规规定的其他情形。</p>
15	磋商报价	<p>按系数报价，有效系数报价范围：$0 < \text{磋商报价（系数）} \leq 1.3\%$。磋商报价不得超出有效费率报价范围，否则，磋商无效。监理费估算金额=本工程建安费预算金额×系数（%），最终结算监理费为：本工程审计机构审计后的结算建安费×成交监理系数。磋商供应商在</p>

		报价时应考虑各种风险因素和自己的承受能力。
16	履约保证金	<p>履约保证金的形式：<u>银行保函或现金、支票形式</u>。</p> <p>履约保证金的金额：<u>无</u></p> <p>采用银行保函时，出具保函的银行级别：中国银行、中国农业银行、中国工商银行、中国建设银行、交通银行五大银行的全国性的地市级分行（支行）及以上级别银行，且开具前须报发包人核准。</p> <p>保函的正本由发包人保存，保函中不论有否明示，有效期均应至工程通过交工验收时止，投标人应按此规定办理。如保函有效期未能满足工期要求的（或工期延长的），保函失效前 3 个月承包人应按上述要求重新出具履约保函，以保障项目正常履约。</p>
17	磋商小组组成	<p>磋商小组由采购人代表和评审专家 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得小于磋商小组成员总数 2/3。</p> <p>评审专家确定方式：政府采购专家库中随机抽取。</p>
18	评审方法	综合评分法
19	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐中标候选人：3 人。
20	代理服务费	<p>1. 不论结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；</p> <p>2. 本项目按固定金额 5000 元收取招标代理服务费，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向代理机构支付。</p>
21	信用查询	<p>对供应商资格审查时进行信用查询</p> <p>查询起止时间：2017 年 1 月 1 日至本项目响应文件递交截止时间（即从 2017 年 1 月 1 日起至本项目响应文件递交截止时间内投标人不能被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p>

22	询问、质疑和投诉	接收质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司招标部，联系电话：0772-4299199 通讯地址：广西来宾市古三路丽景苑商业城北门 2-1 号
本文件中描述磋商供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用磋商供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，磋商供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。		

二、竞争性磋商须知

一、总则

1、适应范围

1.1. 项目名称及项目编号：

项目名称：兴宾区 2019 年大中型水库移民后期扶持项目施工监理

项目编号：YLLBC20204001-XB

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “供应商”是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.2 “服务”系指按磋商文件规定，供应商须承担的本次服务项目内容以及其他类似的义务。

2.3 “项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的服务。

2.4 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

3. 供应商资格

详见供应商须知前附表第 2 项的内容

4. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

5. 联合体磋商要求：本项目不接受联合体参与磋商。

6. 质疑和投诉

6.1 供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当在磋商文件发售截止时间内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，逾期不候。供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.2 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。

6.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、响应过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不允许分包。

8、特别说明

8.1 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为其组织所拥有。供应商磋商所使用的采购项目实施人员必须为组织员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

8.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其磋商无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

8.4 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

8.5 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.6 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

二、磋商文件

9. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 竞争性磋商须知；
- (3) 合同条款；
- (4) 项目需求；
- (5) 评审办法；
- (6) 响应文件格式与要求。

10. 磋商文件的澄清与修改

10.1 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在响应文件递交截止时间 5 日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有的磋商文件收受人，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

10.2 澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.3 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.4 采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间书面通知所有购买磋商文件收受人，在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、竞争性磋商响应文件的编制

11. 竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求（属于必须提供的必须提供，否则响应文件视为无效）

11.1 响应文件组成（格式见第六章响应文件格式）

11.1.1 资信及商务文件

- (1) 磋商供应商情况介绍
- (2) 磋商保证金缴纳证明复印件（必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效）
- (3) 法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证正反面复印件（必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效）
- (4) 磋商供应商有效的营业执照副本复印件或事业单位法人证书复印件（必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效）
- (5) 磋商供应商有效的资质证书复印件（必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效）
- (6) 拟派本项目的总监理工程师的身份证正反面复印件、资格证书复印件、2019 年 9 月至 2019 年 11 月份的养老保险缴纳证明复印件（必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效）
- (7) 拟投入本项目监理服务的监理人员一览表、拟投入本项目的监理人员履历表，附身

份证正反面复印件、资格证书复印件、2019 年 9 月至 2019 年 11 月份的养老保险缴纳证明复印件（**必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效**）

（8）磋商供应商经审计的 2018 年度财务状况报告（2019 年成立的公司，需提供成立之日至少连续三个月的月报表，其中成立不足三个月的公司提供成立之后的月报表）；（**必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效**）

（9）无重大违法记录声明书原件（**必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效**）

（10）供应商 2019 年以来任意连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明材料复印件（需纳税的提供税收完税证明或供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税证明》，无需纳税的提供供应商所在地主管税务机关盖章的纳税申报表或供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税证明》；依法免缴税费的提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法免税证明》（成立不足三个月的公司提供成立之后的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件）；（**必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效**）

（11）供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（**必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效**）

（12）磋商供应商的类似成功案例的业绩证明文件（格式附后）

（13）磋商供应商的信誉、荣誉证书

（14）磋商供应商质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书

（15）按本竞争性磋商文件规定提交的其它资料（如小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位申明函等）

11.1.2 报价文件

（1）响应函

（2）报价明细表

11.2.3 技术文件

（1）本项目的组织机构框图（格式自拟）

（2）技术服务方案

11.2 以上涉及第 11.1 条的相关材料应真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖供应商公章（扫描公章无效），并于本项目截标前与响应文件同时提交，否则响应无效。

11.3、供应商应按竞争性磋商文件第六章响应文件格式编制响应文件。

12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位（人民币）：元），否则视同未响应。

13. 磋商报价

13.1 按系数报价，有效系数报价范围： $0 < \text{磋商报价（系数）} \leq 1.3\%$ 。磋商报价不得超出有效费率报价范围，否则，磋商无效。监理费估算金额=本工程建安费预算金额×系数（%），最终结算监理费为：本工程审计机构审计后的结算建安费×成交监理系数。磋商供应商在报价时应考虑各种风险因素和自己的承受能力。

13.2 磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

13.3 供应商必须就“项目需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其响应将被拒绝。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.4 磋商报价包括了实施和完成本项目全部监理工作所需的劳务费、技术服务费、检测、测量、交通、通讯、保险、税费和利润等与监理业务有关一切费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，除非上述费用在合同中另有说明。合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务的一切费用供应商综合考虑在报价中。

13.5 根据项目需求的要求执行。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下，需要延长响应文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不能修改响应文件。供应商拒绝延长的，其响应无效，但供应商有权收回其磋商保证金。

15. 磋商保证金

15.1 磋商保证金的金额（人民币）：详见前附表。

15.2 磋商保证金交纳方式：详见前附表。

凡未在规定时间内足额交纳到指定账户或以其它方式交纳的磋商保证金均视为无效，其响应文件一律作无效处理。

供应商应按上述要求交纳磋商保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排磋商保证金交纳工作，确保按时到账。供应商应将磋商保证金交纳凭证复印件放入响应文件中，确保按时递交响应文件。否则，其响应文件作无效处理。

15.3 对未足额、按时交纳磋商保证金的，均按未交纳磋商保证金处理，并由磋商小组现场核定该响应无效。

15.4 磋商保证金的退还均以转账形式（无息）退回到供应商银行账户。除磋商文件规定不予退还磋商保证金的情形外，未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日

内，供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还磋商保证金。成交供应商将采购合同一式两份送采购代理机构备案后，采购代理机构在五个工作日内予以退还其磋商保证金。

15.5 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还；

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（6）其他严重扰乱采购程序的。

16. 响应文件的份数、装订、签署和包装、密封

16.1 响应文件份数：正本一册，副本三册，须完整提交（A4 纸装订）。

16.2 响应文件装订要求：供应商应按供应商须知第 11.1 条“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码。响应文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、供应商单位名称。

16.3 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本磋商文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

16.4 响应文件须由供应商在规定位置加盖供应商公章（扫描公章无效）并由法定代表人或授权委托代理人签字，供应商应写全称，响应文件副本可以是加盖公章的正本的复印件，当正本与副本不一致时，以正本为准。

16.5 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章及法定代表人（或负责人）或授权委托代理人签字或盖法定代表人（或负责人）印章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

16.6 响应文件包装、密封、标记：

16.6.1 响应文件包装、密封：供应商须将响应文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个响应文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其授权委托代理人签字均可）。

16.6.2 响应文件袋应标记：

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

供应商单位名称：

在 年 月 日 时 分前不得开启(此处供应商填写响应截止时间)

16.7 供应商公章：本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在响应文件递交截止时间之前，可以对已递交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构。

17.2 在响应文件递交截止时间后的响应有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

四、竞争性磋商（简称磋商）与评审

19. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

19.1 磋商小组组成：

磋商及评审工作由采购代理机构负责组织，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组构成：磋商小组由 3 人以上单数组成。专家评委从法定的专家库中随机抽取产生。

19.2 磋商时间、地点、人员：

19.2.1 磋商时间：响应文件递交截止时间后。

19.2.2 磋商地点：云之龙招标集团有限公司（广西来宾市古三路丽景苑商业城北门 2-1 号）。

19.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人或委托代理人持有效身份证原件参加磋商。请供应商按时到达指定地点等候当面磋商。

20. 评标原则和评标办法

20.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

20.2 评标办法：综合评分法，具体详见第四章评标办法。

20.3 磋商小组应按磋商文件进行评标，不得擅自更改评审办法。

20.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

20.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

21. 评审程序及磋商要求

21.1 采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序。

21.2 磋商小组应当对发布公告的竞争性磋商文件（简称磋商文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

21.3 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行资格性审查，以确定供应商是否具备响应资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，澄清、说明或者更正应由其法定代表人或授权委托代表签字或者加盖供应商公章。由授权委托代表签字的，应当附法人授权委托书。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商未在规定的时间内参加磋商的，视同放弃参加磋商权利，其响应文件作无效处理。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

21.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权委托代表签字或者加盖供应商公章。参加磋商的供应商未在规定的时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

21.5 最后报价

21.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利，其响应文

件作无效处理。

21.5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由磋商供应商提供最终监测方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的监测方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

21.5.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商；

21.5.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

21.6 综合比较与评价：

21.6.1 磋商小组按竞争性磋商文件中规定的评审办法，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.6.2 采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同且最后磋商报价金额相同的，依次按监理工作方案、监理组织机构及人员配置由高到低顺序排列并依次推荐 3 名成交候选供应商。

21.7 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

21.8 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正当行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向政府采购监督管理部门报告。

22. 确定成交供应商

(1) 采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的供应商为成交供应商。

(2) 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性磋商规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

(3) 第二成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

23. 属于下列情况之一者，响应无效：

(1) 未按 15 条款交纳磋商保证金的；

(2) 未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求密封、签字、盖章的，或未提供法人授权委托书（委托代理的）；

- (3) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (4) 不具备磋商文件规定的资格要求的；
- (5) 响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
- (6) 响应文件有效期、服务期限、交付监测报告时间不能满足磋商文件要求的；
- (7) 供应商未就“项目需求”中的所有内容作完整唯一报价的；
- (8) 未在磋商小组规定的时间内递交响应文件的；
- (9) 未满足磋商文件全部实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 未按规定向采购代理机构购买本项目磋商文件的（有文件规定除外）；
- (11) 供应商为联合体的；
- (12) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

24. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商不足 3 家或者报价均未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

25. 磋商过程的监控

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

26. 成交公告及成交通知书

26.1 采购代理机构于磋商结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

26.2 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

以上信息查询记录及相关证据与竞争性磋商文件一并保存。

如成交供应商自接到通知之日起三十日内，不办理成交通知书领取手续的，按违约处理。

采购单位将取消其成交资格，成交供应商的全部磋商保证金不予退还，从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商。

26.3 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

五、签订合同

27. 履约保证金

详见供应商须知前附表。

28. 签订合同

28.1 成交供应商收到成交通知书后，按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同；因本项目时间紧任务重，成交供应商在领取成交通知书之日起 30 日内，必须与采购单位签订采购合同，如因成交供应商原因未能签订的，采购单位可取消成交供应商第一名的资格，顺位取第二名做为成交供应商，以此类推。

28.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构对成交供应商磋商的全部磋商保证金将不予退还。

28.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动

28.4 成交供应商应于合同签订后并将一份合同副本送达到采购代理机构存档。

参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他事项

29. 采购代理服务费用

(1) 不论磋商结果如何，磋商人均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；

(2) 本项目代理服务费：

本项目代理服务费由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向代理机构支付（具体费用详见须知前附表）。

30. 采购代理服务费银行账户：

户 名：云之龙招标集团有限公司来宾分公司

开户行：中信银行南宁东葛支行

账 户：8113001014500158111

31、**解释权：**本竞争性磋商文件是参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管

理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

第三章 合同条款

第一部分 合同协议书

委 托 人:

监 理 人:

合同编号:

合同名称:

依据国家有关法律、法规, (委托人名称) (以下简称委托人), 委托 (监理人名称) (以下简称监理人) 提供 (工程名称) 工程 (监理项目名称) 监理服务, 经双方协商一致, 订立本合同。

一、工程概况

1、工程名称:

2、建设地点:

3、工程等别(级):

4、建安费预算金额(人民币, 下同): 万元

5、工期:

二、监理范围

1、监理项目名称:

2、监理项目内容及主要特性参数:

3、监理项目投资:

4、监理阶段: (施工期、保修期)

三、监理服务内容、期限

1、监理服务内容: 按专用合同条款约定。

2、监理服务期限:

自 年 月 日至 年 月 日。

四、监理服务酬金

本项目的成交系数为: %, 监理费估算值为(大写) 元, 由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。**监理费估算金额=本工程建安费预算金额×系数(%)**, **最终结算监理费为: 本工程审计机构审计后的结算建安费×成交监理系数**。由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。

五、监理合同的组成文件及解释顺序

- 1、监理合同书(含补充协议);
- 2、中标/成交通知书;
- 3、谈判报价书;
- 4、专用合同条款;
- 5、通用合同条款;
- 6、监理大纲;
- 7、双方确认需进入合同的其他文件。

六、本合同书经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

七、本合同书正本壹式贰份,具有同等法律效力,由双方各执壹份;副本____份,委托人执____份,监理人执____份。

委托人: _____(盖章)

监理人: _____(盖章)

法定代表人: _____(签名)

法定代表人: _____(签名)

或授权代表人: _____(签名)

或授权代表人: _____(签名)

单位地址: _____

单位地址:

邮政编码: _____

邮政编码:

电 话: _____

电 话:

电子信箱: _____

电子信箱:

传 真: _____

传 真:

开户银行: _____

开户银行:

帐 号: _____

帐 号:

签订地点:

签订时间: _____ 年____月____日

第二部分 通用合同条款

词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。

二、“监理人”指受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。

三、“承包人”指与委托人(发包人)签订了施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人。

四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。

五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。

六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。

七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。

八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。

九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”、“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。

十、“天”指日历天。

十一、“现场”指监理项目实施的场所。

第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

监理依据

第三条 监理的依据是有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

通知和联系

第四条 委托人应指定一名联系人，负责与监理机构联系。更换联系人时，应提前通知监理人。

第五条 在监理合同实施过程中，重要的事项均应以书面通知。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在 48 小时内补做书面通知。

第六条 委托人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理机构下达，法

律、法规另有规定的除外。

委托人的权利

第七条 委托人享有如下权利：

- 一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；
- 二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；
- 三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；
- 四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；
- 五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

监理人的权利

第八条 委托人赋予监理人如下权利：

- 一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人批准；
- 二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；对制造商选择的材料、配套设备的供应单位有建议权；
- 三、有工程施工图纸和设备制造设计文件的审核确认权。只有经监理机构审核确认并加盖公章的工程施工图纸、设备设计图纸和设计文件，才能成为有效的施工和制造依据；
- 四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；
- 五、审核和签发工程进度款和合同设备款中期支付计量、付款凭证；
- 六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；
- 七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；
- 八、对制造合同设备的所有部位及其任何一项工艺、材料、构件和焊接等有检查、检验权。，但上述的一切检查、检验不免除承包人制造商按有关合同规定应负的责任；
- 九、对全部合同工程项目建设质量和设备制造质量有确认权；
- 十、当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；
- 十一、专用合同条款约定的其他权利。

委托人的义务

第九条 委托人应作好工程建设和设备制造外部环境的协调工作，为监理工作提供必要的工作环境和外部条件。

第十条 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理单位提供开展监理服务的有关本工程建设资料。

第十一条 在专用合同条款约定的时间内，就监理单位书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理单位。超过约定时间，监理单位未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理单位可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第十二条 与承包人签订的施工合同中明确其赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

第十三条 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

第十四条 为监理单位指定具有检验、试验资质的机构。

第十五条 维护监理单位工作的独立性，不干涉监理单位正常开展监理业务，不得擅自作出有悖于监理单位在合同授权范围内所作出的指示的决定；未经监理单位签字确认，不得支付工程款。

监理人的义务

第十六条 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定的监理服务内容，为委托人提供优质服务。

第十七条 在专用合同条款约定的时间内组建监理单位，并进驻现场。及时将监理规划、监理单位及其主要人员名单提交委托人，将监理单位及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人；实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他监理人员应征得委托人同意。

第十八条 监理人自己为监理人员投保人身意外伤害险和第三者责任险，投保的费用计入报价中。

第十九条 将投保工程险的保险合同提供给委托人作为工程合同管理的一部分。

第二十条 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设之中。

第二十一条 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向委托人报告。

第二十二条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

第二十三条 监督、检查工程施工进度。

第二十四条 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

第二十五条 协调施工合同各方之间的关系。

第二十六条 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。

需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

第二十七条 及时做好工程施工过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

第二十八条 编制《监理日志》，并向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

第二十九条 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收由专用合同条款约定。

第三十条 妥善做好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十一条 监理正常服务酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

第三十二条 除不可抗力外，有下列情形之一的且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

一、由于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、在本合同履行过程中，委托人要求监理机构完成监理合同约定范围和内容以外的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

第三十三条 国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准发生变化时，应按有关规定调整监理服务酬金。

第三十四条 委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后 7 天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7 天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十一条、第三十二条、第三十三条的约定支付。

合同变更与终止

第三十五条 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

第三十六条 当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解

除合同的，应书面通知对方；若通知送达后 28 天内未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

第三十七条 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第三十八条 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

违约责任

第三十九条 委托人未履行合同条款第十条、第十一条、第十二条、第十三条、第十四条、第十五条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

第四十条 委托人未按合同条款第三十一条、第三十二条、第三十三条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

第四十一条 监理人未履行合同条款第十七条、第十八条、第十九条、第二十条、第二十一条、第二十二条、第二十三条、第二十四条、第二十五条、第二十六条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

争议的解决

第四十二条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或合同争议调解机构调解；协商或调解未果时，经当事人双方同意可由仲裁机构仲裁；或向人民法院起诉。仲裁机构、起诉机构在专用合同条款中约定。

第四十三条 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

其 他

第四十四条 委托人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

第三部分 专用合同条款

监理依据

第三条 本合同的监理依据为：

1. 国家的法律、行政法规；
2. 水利行政主管部门制定的部门规章和规范性文件；
3. 委托人与监理人签订的本工程委托监理合同及补充文件；
4. 委托人与承包人签订的本工程施工合同及补充文件；
5. 有关项目的批准文件、设计文件及技术资料；
6. 国家有关工程技术规范、规程和标准。

委托人的权利

第七条

一、委托人撤换监理人员的要求：为确保监理人在进行监理服务中派驻现场的监理人员在服务能力和态度满足项目的要求，监理人拟派驻现场的所有监理人员一定要能最大限度的适应工程监理需要，切实履行职能职责。委托人在工程建设过程中有权要求监理人撤换委托人认为不适应工程监理服务的监理人员，监理人应及时撤换相关人员；若委托人认为监理人撤换后另行委派的监理人员仍然不能满足监理服务要求的，监理人必须继续撤换。

三、本条增加：委托人有权核查监理人现场签定的现场签证单和监理人设计变更权限内审查的设计变更，发现不合理可要求其改正。

五、当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同：

- 1、 监理人未履行合同条款中约定的监理人义务和责任；
- 2、 监理人不再具有承担本工程项目监理业务能力而终止合同；
- 3、 不能有效控制工程的安全、质量、进度或因监理事故而给委托人造成重大经济损失。

本条增加如下条款：

4、当监理人的总监理工程师、监理工程师、监理员中任一人的缺勤累计达 5 次以上（含 5 次）的。

增加如下条款：

六、若监理人未按其投标文件的约定配置监理人员，或配置人员未达到投标文件规定的

服务时间，影响工程的正常实施或造成损失，委托人有权要求监理人给予赔偿。

监理人的权利

第八条

十、当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：

1、在签订协议书时商定；

十一、委托人赋予监理人的其他权利：

1、未尽权利，在签订协议书时商定。

2、组织本项目分部工程验收。

委托人的义务

第十条 委托人向监理机构免费提供的资料为（以下资料为暂列资料明细，如有则按时提供，如无则不提供）：

序号	资料名称	份数	提供时间	收回时间	保存和保密要求
1	工程施工图	2	监理合同生效后 5 天内	完工验收后 5 天	妥善保管，不丢失
2	设计说明书	1	监理合同生效后 5 天内	完工验收后 5 天	妥善保管，不丢失
3	施工合同及设备采购合同副本	1	监理合同生效后 5 天内	完工验收后 5 天	妥善保管，不丢失
4	施工招标文件及中标单位投标文件副本	1	监理合同生效后 5 天内	完工验收后 5 天	妥善保管，不丢失
5	设备采购招标文件	1	招标时	完工验收后 5 天	妥善保管，不得向第三方泄露，不得丢失
6	初步设计文件	1	施工合同生效后 5 天内	完工验收后 5 天	妥善保管，不得向第三方泄露，不得丢失

第十一条 委托人对监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：

一般文件 7 天；紧急事项 2 天；变更文件按程序进行。

监理人的义务

第十六条 监理服务内容：兴宾区 2019 年大中型水库移民后期扶持项目施工图纸和中包含的所有内容施工阶段和缺陷责任期阶段监理。上述施工监理内容均包含质量控制、进度控

制、投资控制、合同管理、信息管理、安全监督管理及现场组织协调。

第十七条 监理人应当在本合同生效后 5 天内组建监理机构，并进驻现场。监理人应在本监理合同生效后的 28 天内，向委托人提交监理规划、监理机构以及委派的总监理工程师和主要监理人员的名单和简历。

第二十六条 需旁站监理的工程重要部位是：施工测量放样、基础工程、主体工程、隐蔽工程、机组安装及合同、规范规定的其它关键部位工程。

需旁站监理的关键工序是：基础开挖、浆砌石及干砌石施工、重要部位的砼浇筑、土方填筑、钢筋施工及隐蔽工程等工序。

第二十九条 委托人委托监理人主持的分部工程验收：按分部工程验收标准主持完成全部分部工程验收。

第三十条 未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

本条增加如下条款：

为了更好的完成施工项目，达到质量标准要求，监理人必须按施工项目招标文件要求及投标文件承诺对施工单位的四大员（项目经理、总工、安全员、质量员）进行考勤、监督，督促四大员按照投标文件承诺的要求进驻施工现场，严格按照质量要求进行施工工作。考勤工作每月上报一次。

监理服务酬金

第三十一条 监理正常服务酬金支付方法：

监理正常服务酬金的支付分为首付款、中期支付和最终支付，支付方式为银行转账。

预付款：自合同签订之日起，七个工作日内支付，支付项目监理费暂定金额的 10%。

根据施工单位进度款每月申请监理费，工程竣工验收后支付至合同金额监理费的 90%；工程审计结算后支付至监理结算金额的 97%；剩余 3%的监理费用待工程缺陷责任期满后 10 日内无息付清。

第三十二条 监理附加服务酬金的计取与支付方法：

下达工程开工令且监理人进场后，因工程项目施工延期造成本工程监理服务期延长，延长期在 3 个月以内时监理人不得拒绝项目后续监理服务，且委托人不再另行支付监理延期服务酬金；监理服务期延长超过 3 个月（含 3 个月）时委托人与监理人另行协商并签订补充协议确定监理延期服务酬金，但延长期前 3 个月不再支付监理延期服务酬金，监理人不得拒绝项目后续监理服务。

违约责任

第三十九条 因委托人延期支付监理服务酬金而向监理人支付逾期付款违约金的计算方法：按中国人民银行规定的同期贷款利率计算的逾期付款金额的利息。

第四十一条 监理人没有履行合同要约，出现违约时按下列约定进行处理：

监理单位自行更换或未经业主同意更换总监的，支付 2000.00 元/次违约金，更换专业监理工程师的 1000.00 元/次，更换现场监理员的 500.00 元/次，同时每个监理岗位人员只得变更一次，换人累计不得超过 3 人。监理单位未尽责任和义务造成经济损失的，按直接经济损失×监理服务报酬（扣除税金及各项应扣费用）比率计算，但不超监理合同费用总额。

争议的解决

第四十二条 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 提请兴宾区仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向兴宾区人民法院起诉。

其 他

第四十四条 委托人对监理人提出并落实的合理化建议的奖励办法为：无。

第四十五条 暂列金使用：无

第四十六条 监理人应在监理合同生效之日起 3 日内，向委托人提交监理规划、监理机构设置图表以及委派的总监理工程师和监理人员的名单、简历。监理实施细则在监理人收到施工图纸之日起 30 日内向委托人提交。

第四十七条 在施工监理阶段，监理人严格执行广西壮族自治区水利厅下发的《加强水利工程建设管理若干意见》（桂水基[2014]36 号）。

第四十八条 监理服务期间，委托人发现监理机构的监理人员工作不力，有权要求监理人更换有关人员，监理人必需收到委托人要求更换有关人员在 10 日内给予更换，否则委托人有权拒付监理费用直至终止本监理合同。

第四十九条 监理人必须实事求是认真审核承包人提交的每一期工程量报告。对因变更而发生的新增项目单价应按施工合同约定合理审核，监理人不得与承包人串通，无中生有、虚报、冒报、谎报工程量。实际工程量以承包人、监理人、委托人三方现场核定的结果为准。

第五十条 本监理合同执行期间，如发生由于人力不可抗拒的自然灾害和社会政治事件，致使本工程无法建设，其监理报酬由委托人与监理人协商确定，之后本监理合同自然失效。

第五十一条 工程档案整理归档符合以下要求：

1、依据中华人民共和国国家、部颁标准等规定以及中华人民共和国国家档案局和国家发展与改革委员会联合发布的档发〔2006〕2号文、广西、来宾市、兴宾区等制定的档案有关规定。

2、文件报送份数：4份（至少含1份原始文件）

（本页以下空白）

第五十二条 在项目监理过程中如遇见本合同中未约定的实质性的情形，可双方协商签订补充协议。

第四部分 合同附件

附件 A：本合同监理服务内容

监理人应按国家的法律法规、规程规范、行业规定、监理合同和委托人审批的工程建设监理大纲做好工程建设的质量、安全、成本、进度控制，信息管理、合同管理等管理工作，协调好建设有关各方的工作关系。

一、配合委托人方面

1、总监理工程师及时处理委托人发出的各种文件。

2、检查施工现场原材料、构件的质量和采购入库、保管、领用等管理制度及其执行情况，对原材料、构件的供应商资质进行审核、确认，对原材料的使用量进行跟踪管理、建立使用统计台帐。

3、协助参加施工标的招标及合同谈判工作，协助委托人签订相关合同。

4、协助委托人编制项目的季、年度资金计划，并协助委托人检查承包人的资金使用情况。

5、应委托人要求，配合有关现场工作，如技术咨询、上级领导参观或检查等，包括介绍或汇报现场情况，提供有关报告，提供有关工程资料 and 文件等。

6、配合委托人进行工程完工结算审计工作。

7、相关业务。

二、设计方面

1、核查审核设计文件（设计说明、图纸、技术措施、技术要求、操作规程、设计修改通知等），反馈核查意见，主要包括：

（1）核查施工图设计（如有必要时，对主要计算资料和计算书进行核查）是否符合国家行业有关规程、规范、标准；核查技术方案、经济指标的合理性和投产后的运行可靠性；是否有错漏；是否可进行优化；签发施工图纸。

（2）施工技术要求及有关试验技术要求是否符合工程要求、是否具可操作性；

（3）是否可能影响工程安全或正常运行或进度等方面；

（4）设计是否合理、是否有超标准设计；设计变更是否合理；

（5）设计图纸中的设计工程量计算是否正确，是否有工程量计算错漏。

2、组织、主持或与委托人联合主持设计现场技术交底会议，技施图纸会审、并编写会议纪要。

3、协助委托人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。

4、审核承包人对设计文件的意见和建议，并会同设计单位进行研究，在监理授权范围内批复实施，并报委托人备案；超出监理授权范围的，形成初步审核意见，报委托人审批。

5、根据工程总进度计划和施工阶段进度安排要求，审核设计单位提交的月、季、年度施工供图计划和分部工程供图计划。

6、其它相关业务。

三、采购方面

1、协助委托人主持对进场的永久工程设备、主材进行质量检验与到货验收。

2、对制造商材料和外协件采购进行监督和控制，确保合同设备制造能正常进行，满足供货进度要求。

3、对材料生产厂家的资质进行审核，对材料的出厂资料和证书进行审核，检查制造商用于本合同设备的材料是否有合格证，是否满足合同要求。

4、见证主要材料试验，检查材料的化学成分分析和无损探伤的结果。审核材料的试验报告，核实材料的性能指标是否达到规程、规范的要求。

5、发现制造商使用有缺陷的材料后，监督其更换，或提出处理方案，直至达到合同要求。

6、对外协件生产厂家的资质进行审核，对外协件的出厂资料和证书进行审核，检查制造商选用的外协件是否有合格证，是否满足合同要求。

7、其它相关业务。

四、施工方面

1、协助发包人进行工程施工招标工作和签订工程施工合同，全面做好承包合同管理，审查承包人的组织机构、资源配置、人员资质、施工人员中特殊工种的持证上岗；审查承包人选择的分包单位、试验单位的资质并提出意见，报委托人批准。向委托人提出撤换不称职的承包人负责人及其他人员的建议。

2、督促委托人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件；检查承包人的开工准备工作，审批单位工程、分部工程开工的申请报告，及时签发开工令。当出现质量、安全问题时，迅速提出处置方案，并跟踪检查及落实。

3、审核审查施工组织技术文件，及时审批承包人提交的施工组织设计、施工总布置、施工进度计划、施工技术措施、作业规程、作业指导书、安全措施、工艺试验成果等，并重点审核审查施工技术方案、施工质量保证措施、安全文明施工措施，及时答复承包人提出的建议和意见。

4、主持审查设备调试大纲；严格执行分部试运行验收制度；分部试运行不合格不准进入整套启动试运行；主持或参与协调工程的分系统试运行和整套试运行工作；审查调试报告。

5、施工进度控制。协助委托人编制总进度计划。根据委托人的控制性一级网络计划，核查并审批承包商编制的二级网络计划；跟踪检查计划的执行情况，当实施进度发生较大偏差时，及时提出调整控制性进度计划的建议意见，采取有效措施，确保合同工期目标。

6、施工质量控制。依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准、规程规范，对施工全过程进行检查。审查承包商质保体系、质保手册等措施并监督实施。审查承包商编制的“施工质量检验项目划分表”并督促实施。审查承包人的实验室条件。制定并实施重点部位和主要工序的见证点、停工待检点、旁站点的工程质量监理计划，按作业程序即时跟班到位进行连续监督检查，并做好现场见证记录和签字确认工作。按照有关规定，对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，确保对于不合格的设备 and 材料不得在工程上使用或进入下一道工序的施工、不结算工程进度款、不进行工程验收。

主持单元工程、分部工程、关键工序和隐蔽工程的质量检查、验证、验收。参加主要设备的现场开箱验收，检查设备保管办法，并监督实施。审核承包人提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故。

7、施工投资控制。协助委托人编制投资计划；审查承包人提交的资金流计划；核定承包人完成的工程量、工程变更，审核承包人提交的进度支付申请；受理索赔申请，进行索赔调查，组织或参与索赔谈判，提出处理建议意见；审核承包人提交的工程结算。

8、施工安全控制。检查审查承包人的安全生产体系的运行情况和安全生产有关法规、规定的执行情况。审查承包人提出的安全技术措施、专项施工方案，并检查实施情况；检查防洪度汛措施落实情况；参与安全事故调查。督促承包人建立健全劳动安全生产教育培训制度，加强对职工安全生产的培训。参加由委托人组织的安全大检查；监督安全生产文明施工状况。对于出现危及工程、施工人员设备的紧急险情时立即做出避险决定，采取避险措施、并在事后按规定的时限上报委托方备案；对遇到威胁安全的重大问题及时发出“暂停施工”的通知。

9、主持监理合同授权范围内工程建设各方的协调工作，编制施工协调会议纪要。

10、协助委托人按国家规定进行工程各阶段验收及竣工验收，审查设计单位和施工单位编制的竣工图纸和资料。

11、负责完成监理资料的汇总、整理，协助委托人检查承包人的合同执行情况；提供工程监理资料，提交监理工作报告。

12、按国家规定和合同要求编制整理监理工作的各种文件、资料、监理日志、记录等，做好监理文档管理；督促承包人做好工程档案编制工作，并做到与工程建设同步进行。合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交委托人。

13、做好施工现场的监理记录与信息反馈，建立工程项目在质量、安全、投资、进度、合同等方面的信息网络，在项目参建各方的配合下，收集、发送和反馈工程信息。

14、监督承包人执行保修期工作计划，检查和验收尾工项目，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。缺陷责任期（或保修期）内，监督承包人按质完成缺陷施工；保修期满，确认合格后签发缺陷责任终止证书。

15、按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

16、督促承包人做好文明生产等其它相关工作。

五、设备的制造方面

1、熟悉所需监造设备的制造工艺文件，监督承包人严格按照国家规程、规范和厂家有关制造工艺文件实施本合同设备的制造。所需监造的设备在签订合同时明确。

2、对主要部件的加工、试验、包装及厂内组装（如果有）进行旁站监理，其它部件进行不定期的检查。

3、对于加工质量没有达到合同要求的产品，督促承包人进行返工；对正在加工过程中发现存在质量问题时，责令停工，及时会同有关人员研究处理方案。

- 4、按照设备合同文件的要求严格控制制造进度。审核并落实承包人的年度、季度制造进度计划。
- 5、检查制造过程中的安全措施、劳动保护，参与重大安全事故调查。
- 6、主持监造合同授权范围内与设备制造方面有关的协调会。
- 7、参与设备的出厂验收。
- 8、其它相关工作。

附件B：监理人向委托人提供的信息和文件

一、定期的监理文件——监理月报、季报、年报

监理月报、季报、年报的主要内容：

- 1、项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介；
- 2、大事记；
- 3、工程进度与形象面貌、设备制造进度；
- 4、工程进度款和设备制造款的支付和使用情况资金使用情况；
- 5、质量控制：包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况；
- 6、合同执行情况：包括合同变更、索赔和违约等；
- 7、现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函；
- 8、施工监理和设备监造工作：包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其它事项；
- 9、施工人情况：包括劳动力的状态、投入的设备、组织管理和存在的问题；工厂制造情况，包括生产动态、安全动态、组织管理和存在的问题；
- 10、文明施工、安全和环境保护；
- 11、进度款支付情况；
- 12、工程进展和设备制造情况图片；
- 13、其它：包括水文和气象等自然情况，防洪、渡汛方面的情况等。

二、不定期的监理工作报告

- 1、关于工程施工建设和设备制造的优化设计、工程变更的建议
- 2、投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议
- 3、工程进度和设备制造进度预测分析报告
- 4、关于影响工程建设质量和设备制造质量的重要因素和对策的分析报告；
- 5、委托人合理要求提交的其它报告

三、日常监理文件

- 1、监理日记日志及施工大事记
- 2、施工计划批复文件
- 3、施工措施批复文件
- 4、施工进度调整批复文件
- 5、进度款支付审核意见及附件
- 6、索赔受理、调查及处理文件
- 7、监理协调会议纪要文件
- 8、其它监理业务往来文件
- 9、委托人要求的其他文件

10、监理人员的考勤表及人员分工和工作要求、工作情况（每月月底送委托人备查）。

四、其它文件或报表

委托人要求提供的其它文件或报表；监里人认为还应提供的其它文件或报表

五、文件报送份数

定期监理文件4份。

第四章 项目需求

项 号	服务 名称	数 量	服务内容及要求
1	兴宾区 2019 年大 中型 水库 移民 后期 扶持 项目 施工 监理	1 项	<p>一、项目概述</p> <p>1. 建设规模级内容</p> <p>兴宾区凤凰镇六烈村水库移民基础设施工程：新建综合楼 1 栋建筑面积 232.88 m²，道路硬化 101.22 米，修建小桥一座；兴宾区凤凰镇樟村水库移民基础设施工程：新建综合楼一座 232.88 m²，搭建戏台一个，巷道硬化 177 米；兴宾区五山镇陈村水库移民基础设施工程：新建综合楼一座建筑面积 230.94 平方米，戏台一个，场地硬化约 950 m²，排水沟 216m；兴宾区五山镇堡上村水库移民基础设施工程：新建 3 米宽长 1500 米的主巷道，排水沟 190 米，场地硬化 2994 平方米，铺装 602 平方米，不锈钢防护栏 169 米，村牌；</p> <p>兴宾区五山镇罗利水库移民新村整村提升工程：绿化景观改造 2811 平方米，场地铺装 2521 平方米（包含花岗岩、花岗岩碎拼、卵石等），球场改造 608 平方米（彩色硅 PU 面层），生态驳岸挡墙 493 米，片石矮挡墙 970 米，特色生态围栏 538 米，特色景墙 1 处，太阳能壁挂灯 95 个，景观亭 1 座，连廊 1 座，景观水车 1 组，厕所 1 座，伙房 1 座；兴宾区小平阳镇南阳村水库移民生产路、基础设施工程：扩建南阳村生产路到六象村道路长 755.20，宽 1.5-2.0，排水沟 100 米，新建巷道 125.07 米；兴宾区正龙乡三列村水库移民生产路、基础设施工程：生产道路硬化 1015.39m；兴宾区正龙乡王基村水库移民生产路、基础设施工程：生产路建设 591.05 米；兴宾区凤凰镇石桥水库移民新村整村提升工程：绿化景观改造 7344 平方米，场地铺装 1731 平方米（包含花岗岩、花岗岩碎拼、卵石铺装等），生态停车位 272 平方米，球场改造 608 平方米（彩色硅 PU 面层），生态植生混凝土护坡 608 米，特色生态围栏 662 米，片石矮挡墙 583.5 米，景观亭 1 个，特色景墙 1 处，改建排水系统 1084 米；兴宾区蒙村镇古谭村水库移民生产路、基础设施工程：生产路建设 663.9 米，巷道 126.5m, 场地硬化约 488.79 m²；兴宾区平阳镇高境村水库移民基础设施工程：改造村内道路 678 米（拓宽 2 米），挡土墙 84 米，护栏 120 米；搭建戏台一个，场地硬化约 750 m²；兴宾区平阳镇胡岳村水库移民基础设施工程：灯光篮球场一座，场地硬化约 600 m²；兴宾区三五镇新建村水库移民生产路、基础设施工程：改建生产道路长 792 米，路面宽 3.5 米，挡土墙 40 米；兴宾区石牙镇石牙街水库移民基础设施工程：修建次道 293.9 米，排水沟 93 米，场地硬化约 1062.91 m²；兴宾区正龙乡古力村水库移民生产路、基础设施工程：生产道路硬化 1713.36m；兴宾区五山镇凤来村水库移民生产路、基础设施工程：生产路建设 1869.27 米，</p>

		<p>巷道 481.90 米，修建小桥一座；</p> <p>兴宾区五山镇周邓水库移民新村整村提升工程：绿化景观改造 3684 平方米，场地铺装 2376 平方米（包含花岗岩、花岗岩碎拼、卵石等），球场改造 1216 平方米（彩色硅 PU 面层），生态驳岸挡墙 1390 米，片石矮挡墙 678 米，特色生态围栏 1609 米，特色景墙 1 处，黄蜡石村牌 1 个，居民房外立面提升 36000 平方米。</p> <p>2. 建安费预算金额：约 2258 万元。</p> <p>二、监理基本要求</p> <p>监理服务实施方案至少应包含以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 针对本项目的监理工程监理大纲；2. 针对本项目的监理工作计划和组织机构；3. 有利于本项目监理工作实施的具体措施；4. 针对本项目总监理工程师简历表及拟投入监理人员表。 <p>三、监理服务范围</p> <p>兴宾区 2019 年大中型水库移民后期扶持项目施工监理服务，包括设计图纸范围内全部内容监理服务。</p> <p>四、监理服务原则</p> <ol style="list-style-type: none">1. 监理工作应按照质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、合同管理及协调相关单位关系原则进行。监理单位要制定本监理工程的监理规划报业主批准后实施。2. 监理单位应根据自身的经验及专业的角度向业主提供可行性咨询意见，为保证高效优质地完成设计任务，监理单位应站在国家和业主的角度提出合理化建议等咨询服务。3. 本项目有严格的保密要求。在整个监理服务实施过程中，监理单位各方应严格遵守有关保密规定或保密协议。 <p>五、阶段监理要求</p> <p>兴宾区 2019 年大中型水库移民后期扶持项目施工监理服务主要涉施工建设及工程验收两个阶段。监理单位要按照项目建设目标和“四控制、三管理、一协调”的监理工作要求，依据国家公路桥梁工程建设监理规范和标准，对项目建设各个阶段和各个层面进行全方位的管理、控制和协调。对项目的设计、开发和实施，项目的验收和交付使用，以及对用户的技术培训等方面进行</p>
--	--	--

		<p>质量、进度和投资等全面控制，对项目建设合同执行、项目建设文档资料等进行管理。从而保证本项目“按期、保质、高效、节约”地实现其既定目标。</p> <p>1. 施工建设阶段</p> <p>监理单位要采取适当的方法和措施，保障工程实施方案具有较强的合法性、合理性以及与设计方案的符合性；促使工程中所用的产品、材料和提供的有关服务符合承建合同及国家相关法律、法规和标准要求。严格审查承建单位提供的实施计划，明确计划的有关细节，并通过适当的监理方法和监理工作制度，定期检查计划执行情况，促使计划与实际执行的一致性，并使计划调整能受到严格的程序控制。在工程建设实施过程中，要求监理公司能随时监管承建单位，促使工程实施过程能满足承建合同的要求，并且与工程设计方案、工程计划相符合。</p> <p>2. 工程验收阶段</p> <p>要求监理单位要及时处理承建单位的初验及终验申请，针对验收目标、责任双方、验收提交清单、验收标准、验收方法、验收环境等方面，明确工程测试验收方案的符合性和可行性；协助业主单位组织验收机构并实施验收过程，促使工程的最终功能和性能符合承建合同、法律、法规和标准要求；监理单位要协助业主单位推动承建单位所提供的工程各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合承建合同及相关标准的要求。</p> <p>3. 保修责任阶段</p> <p>服务期为工程竣工验收合格，签发工程移交证书起至保修期满并督促施工单位将工程移交给相关管理部门为止。</p> <p>六、监理服务任务</p> <p>1. 方案把关和质量控制</p> <p>审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；审核和确认承建单位的组织和实施方案，及提交的《项目实施方案/进度计划》；审核和确认承建单位的项目质量保证计划、质量控制体系；审核和确认承建单位的测试方案和计划；审核并确定承建单位的项目进度计划和进度控制节点。</p> <p>其他建设内容监理：负责变更后清单价格审核和质量把关；其他相关项目内容建设的咨询等。</p> <p>2. 进度控制</p>
--	--	---

		<p>(1) 审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；对实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。</p> <p>(2) 监理人须实事求是认真审核承包人提交的每一期工程量及计量款，并对其准确性负责，监理人不得与承包人串通，无中生有、虚报、冒报、谎报工程数量，对因变更而发生的新增项目单价应按施工合同约定合理审核。</p> <p>3. 投资控制</p> <p>通过对项目实施中的施工工艺、方案的优化，确保投资合理，控制在合理、性价比高的范围之内；协助建设单位做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与工程质量与形象进度结合起来。</p> <p>4. 变更控制</p> <p>采取预防措施减少变更的发生、合理处理变更、当变更不可避免时选择冲击最小的解决方案。建立有效的项目变更流程，以合同、设计文件以及相关的技术规范为依据，对项目中产生的变更进行分析确认、跟踪并监督变更的执行。</p> <p>5. 合同管理</p> <p>跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按合同履约；对合同工期的延误和延期进行审查；对合同变更、索赔等事宜进行审查；根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。</p> <p>6. 信息与文档管理</p> <p>做好监理日记及工程大事记；做好合同批复等各类往来文件的批复与存档；做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；做好项目周报、监理建议书、监理通知、各种会议纪要、各阶段的项目总结报告等；管理好实施期间的各类技术文档。</p> <p>7. 项目安全管理</p> <p>负责项目建设过程中所涉及的政府机密数据和资料的保护，保证不被非授权使用；负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。</p> <p>8. 纠纷协调</p> <p>协助协调项目各相关单位、机构、部门之间的工作关系；协助协调项目各建设方在项目实施过程中产生的各类纠纷和矛盾。</p>
--	--	---

七、监理工程质量和进度要求

1. 监理工程质量要求：要保证在预定的监理工程进度和投资下，完成合同中所规定的监理工程项目，且满足承建合同中所规定的技术指标要求。
2. 监理工程进度要求：要保证监理工程在合同规定的时间内完成，且监理工程的各个分项、各个阶段建设按照预定的计划有序地进行。
3. 服务工作地点：具体由业主指定。

八、监理人员的要求

1. 根据本工程的特点，监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工作。本服务项目要求以现场监理为主要方式进行，主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和经验，并具有丰富的项目管理经验。

对监理人员的具体要求如下：

岗位	人数	学历专业要求	持证上岗要求	其它要求
总监理工程师	1 名	大学专科及以上	持注册在本单位的建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格。	工程师及以上
专业监理工程师	1 名	大学专科及以上	持注册在本单位的建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格或广西壮族自治区住建厅颁发本单位广西建设监理工程师证书	工程师及以上
监理员	1 名	中专及以上	持注册在本单位的监理员证	工程师及以上

注：以上所列配备为最低限度要求，如果达不到上述所列要求，视为该磋商人不响应竞争性磋商文件要求，作废标处理。

2. 总监理工程师

本次监理项目实行总监理工程师负责制，监理单位设总监理工程师 1 人，必须持有注册在本单位的建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格和中级以上（含中级）技术职称。

3. 人员配备

监理小组中至少配备 1 名及以上（含 1 名）的监理工程师和 1 名及以上（含 1 名）的监理员按甲方要求在整个项目建设过程中常驻甲方或施工现场，并按照工程监理规范的标准为甲方提供监理服务，参与项目实施过程监督管理及技术讨论会。监理人员的确定和变更，须事先经采购人同意，且监理人员必须奉

		<p>公守法，具有高度责任心。</p> <p>4. 人员要求</p> <p>（1）为了保证服务于本工程的监理人员素质和工作能力满足工程建设的需要，委托人在工程实施过程中，将不定期对监理人员（包括总监理工程师）的工作表现和监理效果进行评估、考核、评价，对违反监理人员行为规范，失职、渎职人员或委托人认为不称职、不适合监理工作的监理人员，委托人有权撤换，监理人接到委托人的撤换通知后，在 3 日内要完成人员调整。</p>
--	--	--

第五章 评审方法

一、评审步骤及标准：

1. 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评标依据，按百分制打分。

2. 评审方式：以封闭方式进行评标。

3. 根据中华人民共和国政府采购法的相关规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评审程序

1. 资格审查；按竞争性磋商须知中 11.1.1 款响应文件组成第（2）项至（11）项内容进行审查；

2. 符合性审查；对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

3. 详细评审；

4. 响应文件的澄清。

三、详细评审

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

1. 价格分……………10 分

（1）评标价为供应商的磋商报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终成交人的成交金额=磋商报价。

（2）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，供应商为小型和微型企业，并在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且为小型和微型企业产品的，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除。

（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）政策性扣除计算方法。

供应商被评定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业产品的，该产品磋商报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即该产品的评标报价=该产品的投标报价 \times （1-6%）；

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=投标价。

（6）以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为 10 分。

（7）价格分计算公式：

某供应商价格分=基准价/某供应商评标报价金额×10 分

供应商声明为中、小、微型企业或监狱企业的，应按竞争性磋商文件规定提供真实的、充分的证明材料供评标委员会审定。组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。否则投标价格不予扣除。

2. 信誉分（30 分）

（1）供应商持有有效的质量管理体系认证的得 1 分、持有有效的职业健康安全管理体系认证的得 1 分、持有有效的环境管理体系认证证书的得 1 分；（满分 3 分，以证书复印件为准。）

（2）2016 年以来供应商获得过“全国政府采购重合同守信用 AAA 级企业”公示证书的得 3 分；（满分 3 分，以证书复印件为准。）

（3）2016 年以来供应商获得过中国企业评价协会颁发的“中国企业信用等级证书”评价为 AAA 级的得 3 分；（满分 3 分，以证书复印件为准。）

（4）2016 年以来供应商连续三年获得省（自治区、直辖市）级建设监理协会颁发的“先进工程监理企业”奖项的得 4 分；连续三年获得设区市级建设监理协会颁发的“先进工程监理企业”奖项的得 3 分。（满分 7 分，时间以获奖证书颁发日期为准。）

（5）2016 年以来供应商所监理的工程获得国家级奖项的每个得 4 分，获得省（自治区、直辖市）级奖项的每个得 2 分，获得市级奖项的每个得 0.5 分，同一工程仅按所获最高等级奖项计分一次。（本项满分 14 分）。

3. 业绩分（20 分）

2016 年以来供应商监理过的已竣工或在建或已完工的基础设施工程或房屋建筑工程，以单个合同段为准，每个工程得 5 分；（满分 20 分）

4. 监理组织机构及人员配置（满分 10 分）

供应商应结合本项目内监理工作内容、性质提出自己的组织机构及人员配置，并绘制相应的组织机构框图。

（1）组织机构设置（满分 2 分）

满足项目需求、配置合理的得 2 分；不满足项目需求、配置不合理的得 0.5 分。

（2）总监理工程师的配备（满分 4 分）

①总监理工程师具有国家注册监理工程师注册证书且具有中级及以上技术职称的得 2 分；（满分 2 分）

②总监理工程师具有大专及以上学历的得 2 分；（满分 2 分）

（3）专业监理工程师配备（满分 2 分）。

专业监理工程师具有国家注册监理工程师注册证书或广西壮族自治区住建厅颁发本单位广西建设监理工程师证书且具有中级及以上技术职称的得 2 分；（满分 2 分）

（4）监理员配备（满分 2 分）。

监理员具有中级技术职称的每个得 1 分；（满分 2 分）

注：所有总监、专业监理工程师和监理员的监理岗位证必须注册为本单位。

5. 技术建议书（30 分）

（1）工程特点、难点分析及监理对策（满分 4 分）

对本工程监理重点和难点分析及监理对策不太明确、不太详细、不太具体的得 1 分；

对本工程监理重点和难点分析及监理对策明确、详细、具体，对策可行的得 2.5 分；

对本工程监理重点和难点分析及监理对策很明确、很详细、很具体、很全面，且对策切实可行的得 4 分。

（2）监理工作协调（满分 4 分）

方法较明确，内容有针对性，综合协调措施较可靠的得 2 分。

方法明确，内容有针对性，综合协调措施详细具体、可靠的得 4 分。

（3）履行安全职责措施（满分 4 分）

有专门的履行安全职责监理措施，且措施不详细，基本满足本项目实际要求的得 1 分。

有专门的履行安全职责监理措施，且措施详细，满足本项目实际要求的得 2 分。

有专门的履行安全职责监理措施，且措施详细、具体、得当，满足本项目实际要求的得 4 分。

（4）合同及信息管理措施（满分 4 分）

有合同管理和信息管理的工作内容、方法和程序，措施和方法部分不全的得 1 分。

有合同管理和信息管理的工作内容、方法和程序，措施和方法可行的得 2 分。

有合同管理和信息管理的工作内容、方法和程序，措施和方法详细具体、切实可行的得 4 分。

（5）环境保护及文明施工监理措施（满分 4 分）

有环境保护和文明施工管理的监理工作内容、方法和程序，措施和方法部分不全的得 1 分。

有环境保护和文明施工管理的监理工作内容、方法和程序，措施和方法可行的得 2 分。

有环境保护和文明施工管理的监理工作内容、方法和程序，措施和方法详细具体、切实可行的得 4 分。

（6）质量控制重点及监理措施（满分 4 分）

有质量控制的的监理工作内容、方法和程序，控制重点分析不全，措施和方法部分不全的得 1 分。

有质量控制的监理工作内容、方法和程序，控制重点分析合理，措施和方法可行的得 2 分。

有质量控制的监理工作内容、方法和程序，控制重点分析合理，措施和方法详细具体、切实可行的得 4 分。

(7) 进度控制重点及监理措施 (满分 4 分)

有进度控制的监理工作内容、方法和程序, 控制重点分析不太完整, 措施和方法不太可行的得 1 分。

有进度控制的监理工作内容、方法和程序, 控制重点分析合理, 措施和方法可行的得 2 分。

有进度控制的监理工作内容、方法和程序, 控制重点分析合理, 措施和方法详细具体、切实可行的得 4 分。

(8) 对本工程的建议 (满分 2 分)

对本工程监理提出可行、合理的建议的得 1 分;

对本工程监理提出了详细、具体、可行、合理的建议的得 2 分。

(三) 总得分 = 1+2+3+4+5

注: 以上评标办法中所有与评分有关的证书、业绩等均须在响应文件中提供复印件并加盖公章, 原件备查。

三、成交候选人推荐原则

(1) 本项目采用百分制综合评分法。

(2) 磋商小组应当根据综合评分情况, 按照总得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商, 并编写评审报告。符合财库〔2014〕214 号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的, 可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐, 评审得分且最后报价相同的, 以投标报价由低到高顺序排列; 得分相同且磋商报价相同的, 按监理组织机构及人员配置优劣顺序排列。

三、确定成交人

(1) 建设单位应当确定谈判小组推荐排名第一的磋商供应商为成交人。

(2) 排名第一的候选人拒绝与采购人签订合同的, 或者放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同, 或者竞争性磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的, 采购人可以确定下一候选人为成交人, 也可以重新开展政府采购活动。

第六章 响应文件格式与要求

外包装及封面格式

响 应 文 件

资信及商务文件、报价文件、技术文件

(**本)

项目名称：

项目编号：

磋商供应商：_____（盖单位公章）

磋商供应商地址：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

目 录

一、资信及商务文件

- (1) 磋商供应商情况介绍
- (2) 磋商保证金缴纳证明复印件
- (3) 法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证正反面复印件
- (4) 磋商供应商有效的营业执照副本复印件或事业单位法人证书复印件
- (5) 磋商供应商有效的资质证书复印件
- (6) 拟派本项目的总监理工程师的身份证正反面复印件、资格证书复印件、2019 年 9 月至 2019 年 11 月份的养老保险缴纳证明复印件
- (7) 拟投入本项目监理服务的监理人员一览表、拟投入本项目的监理人员履历表，附身份证正反面复印件、资格证书复印件、2019 年 9 月至 2019 年 11 月份的养老保险缴纳证明复印件
- (8) 磋商供应商经审计的 2018 年度财务状况报告（2019 年成立的公司，需提供成立之日至少连续三个月的月报表，其中成立不足三个月的公司提供成立之后的月报表）；（格式自拟，必须提供，加盖单位公章）
- (9) 无重大违法记录声明书原件（格式附后）
- (10) 供应商 2019 年以来任意连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明材料复印件（需纳税的提供税收完税证明或供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税证明》，无需纳税的提供供应商所在地主管税务机关盖章的纳税申报表或供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税证明》；依法免缴税费的提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法免税证明》（成立不足三个月的公司提供成立之后的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件）；（必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效）
- (11) 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函
- (12) 磋商供应商的类似成功案例的业绩证明文件（格式附后）
- (13) 磋商供应商的信誉、荣誉证书
- (14) 磋商供应商质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书
- (15) 按本竞争性磋商文件规定提交的其它资料（如小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位申明函等）

二、报价文件

- (1) 响应函
- (2) 报价明细表

三、技术文件

- (1) 本项目的组织机构框图（格式自拟）
- (2) 技术服务方案

一、资信及商务文件

(1) 磋商供应商情况介绍（技术力量、规模、经营业绩等，格式自拟）

(2) 磋商保证金缴纳证明复印件（银行转账底单或网银电子回单）；**必须提供，否则磋商无效；**

(3) 法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证正反面复印件（格式均附后）**[委托代理时必须提供，否则磋商无效]；**

(4) 磋商供应商有效的营业执照副本复印件或事业单位法人证书复印件；**必须提供，否则磋商无效；**

(5) 磋商供应商有效的资质证书复印件；**必须提供，否则磋商无效；**

(6) 拟派本项目的总监理工程师的身份证正反面复印件、资格证书复印件、2019 年 9 月至 2019 年 11 月份的养老保险缴纳证明复印件；**必须提供，否则磋商无效；**

(7) 拟投入本项目监理服务的监理人员一览表、拟投入本项目的监理人员履历表，附身份证正反面复印件、资格证书复印件、2019 年 9 月至 2019 年 11 月份的养老保险缴纳证明复印件；**必须提供，否则磋商无效；**

(8) 磋商供应商经审计的 2018 年度财务状况报告（2019 年成立的公司，需提供成立之日至少连续三个月的月报表，其中成立不足三个月的公司提供成立之后的月报表）；（**格式自拟，必须提供，加盖单位公章**）；

(9) 无重大违法记录声明书原件（格式附后）（**必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效**）

(10) 供应商 2019 年以来任意连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明材料复印件（需纳税的提供税收完税证明或供应商所在地主管税务部门出具的《依法纳税证明》，无需纳税的提供供应商所在地主管税务部门盖章的纳税申报表或供应商所在地主管税务部门出具的《依法纳税证明》；依法免缴税费的提供由供应商所在地主管税务部门出具的《依法免税证明》（**成立不足三个月的公司提供成立之后的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件**）；**（必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效）**

(11) 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式附后）（**必须提供，加盖单位公章，否则磋商无效**）

(12) 磋商供应商的类似成功案例的业绩证明文件（格式附后）

(13) 磋商供应商的信誉、荣誉证书

(14) 磋商供应商质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书

(15) 按本竞争性磋商文件规定提交的其它资料（如小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位申明函等）

附件：

法定代表人身份证明书（格式）

法定代表人身份证明书

竞 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（磋商供应商名称）的法定

代表人。

特此证明。

磋商供应商：（盖公章）

日期： 年 月 日

附注：如法定代表人亲自参加开标会议的，须在开标会上提供“法定代表人身份证明书”并同时提交工商行政管理部门核发的营业执照原件备查。

法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

致：_____（采购单位）_____：

我_____（姓名）系_____（磋商供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人签名：

被授权代理人签名：

所在部门：

职务：

被授权人身份证号码：

磋商供应商名称（盖公章）：

年 月 日

拟投入本项目的监理人员履历表格式

拟投入本项目监理服务的监理人员一览表

序号	监理机构 职务	姓 名	性别	年龄	学历	技术 职称	执业资格证书		从事监理工 作时间（年）	备注
							证书类别	证书编号		

拟投入本项目的监理人员履历表

姓名		性别		年龄		
职称		毕业院校				
毕业时间		最高学历		专业		
监理资质			证书编号			
本工程拟出任职务		工作年限		专业工作年限		
主要工作经历						
年月	单位	工程名称	在工程中担任岗位	主要工作	证明人	联系电话
目前承担工作或在监工程名称						
担任职务						
在监工程开、竣工时间						
奖惩情况						

注：此表可扩展，可多页填写。附身份证正反面复印件、资格证书复印件、2019 年 9 月至 2019 年 11 月份的养老保险缴纳证明复印件。

法定代表人或授权代理人(签字)：

磋商供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

无重大违法记录声明书格式

无重大违法记录声明书格式

致：（采购单位）

我公司参加贵单位组织（项目名称）项目的磋商活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的磋商供应商条件，我公司对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

法定代表人或授权代理人(签字)：

磋商供应商名称（盖公章）：

日期：____年____月____日

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函格式：

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

致：（采购单位）

一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的响应文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的响应文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权代理人(签字)：

磋商供应商名称（盖公章）：

日期：____年____月____日

磋商供应商的类似成功案例的业绩证明文件格式：

近五年承担同类工程监理任务概况一览表

序号	工程项目名称	监理工程规模	监理期限	参加监理人数	工程完成效果

法定代表人或授权代理人(签字)：

磋商供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：需提供中标通知书或合同业绩证明材料。。

按本竞争性磋商文件规定提交的其它资料（如小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位申明函等）

如为小型、微型企业的请提供下列声明函（如不是小型、微型企业的，不用提供下列声明函）：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人名称）单位的（项目名称）项目采购活动，由本企业承担本工程。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日期：

备注：“中标（成交）人的本声明函将在公布采购结果时一同公布，接受社会公众的监督，请投标人（供应商）根据自己的真实情况出具本声明函”。

供应商符合监狱企业标准的，按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）要求，提供声明函。（不属于监狱企业的不用提供）

监狱企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱）企业。即本公司同时满足以下条件：

1、我公司为司法部评定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2、我公司参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：供应商符合监狱标准的，按财库〔2014〕68号的要求，必须应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供谈判小组评审。（如有请提供，原件备查）

供应商属于残疾人福利性单位标准的，按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，提供残疾人福利性单位声明函，不是残疾人福利性单位的不用提供此声明函。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：“中标（成交）人的本声明函将在公布采购结果时一同公布，接受社会公众的监督，请投标人（供应商）根据自己的真实情况出具本声明函”。

二、报价文件

（一）响应函格式：

响 应 函 （ 格 式 ）

致：云之龙招标集团有限公司

根据贵方_____项目磋商文件，项目编号 _____，签字代表（姓名）经正式授权并代表供应商 _____（磋商单位名称），提交响应文件正本一份，副本三份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按磋商文件项目需求和磋商报价表：

（1）磋商系数报价____%。

2. 我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3. 我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 响应文件有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 天。

5. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 电话、传真：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

磋商日期：

注：1. 未按照本响应函（格式）要求填报的响应函将被视为非实质性响应磋商要求，从而导致该磋商被拒绝。

2. 响应函须由法定代表人或委托代理人签字并加盖供应商公章。

(二) 磋商报价明细表格式

磋商报价明细表

项目名称:

项目编号:

项目名称	磋商系数报价	备注
兴宾区 2019 年大中型水库移民后期扶持项目施工监理		
监理时间要求: _____ 。		

注 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字，否则其磋商作无效标处理。

2、磋商供应商的报价已包括了实施和完成本项目全部监理工作所需的劳务费、技术服务费、检测、测量、交通、通讯、保险、税费和利润等与监理业务有关一切费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，除非上述费用在合同中另有说明。

磋商供应商名称（盖公章）：

法定代表人或委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

三、技术文件

（一）本项目的组织机构框图（格式自拟）：磋商供应商应结合本工程内监理工作内容、性质提出自己的组织机构及人员配置，并绘制相应的组织机构框图。

本项目的组织机构框图
（自行设计格式绘制）

（二）技术服务方案（即监理大纲）

技术服务方案应表明与监督管理合同有关的经验能力和对工作范围提出的任务的理解，体现磋商供应商结合工程实际情况完整的体现工程监理水平。为使技术服务方案内容完整，可参照以下内容要求编写，具体内容包括但不限于：

1. 监理组织机构及人员
2. 监理工作范围及监理目标
3. 本工程监理重点和难点分析
4. 监理工作制度及廉洁自律措施
5. 保证施工安全的监理控制措施
6. 质量控制的工作任务与方法
7. 进度控制的工作任务与方法
8. 投资控制的工作任务与方法
9. 合同管理及信息管理的工作任务与方法
10. 组织协调的工作任务与方法
11. 工程保修的监理办法及人员配置
12. 合理化建议

要求必须提供的，必须提供）。